



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร

ที่

วันที่

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัว ข้าราชการ ข้าราชการ ก.พ. ลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการธนบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว /นามสกุล.....

เลขที่ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวใหม่

- เนื่องจาก บัตรประจำตัวข้าราชการสูญหาย
 เปลี่ยนชื่อตัว จาก (ชื่อเดิม)..... เป็น (ชื่อใหม่).....
 เปลี่ยนนามสกุล จาก..... เป็น.....
 เปลี่ยนระดับ
 บัตรหมดอายุ
 บัตรเติมชำรุด
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาบัตรเดิม มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) * ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกрок)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
2.5x3
ซม.

ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

*

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร